



### Chargé de médiation sociale (H/F)

#### PROFIL DE POSTE

#### Chargé de médiation sociale (H/F)

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors recrute un **Chargé de médiation sociale (H/F)**, en contrat à durée déterminée à temps complet. Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du CCAS, le médiateur social et éducatif exerce ses missions professionnelles en direction des habitants de la commune de Seyssinet-Pariset. Le médiateur social est chargé de veiller au lien social, de prévenir et de régler les conflits sur l'espace public. Il intervient sur un espace défini afin de renouer le dialogue et de trouver des solutions aux conflits.

**Cadre d'emploi** : Adjoint d'animation

#### Missions principales

- Accueillir, écouter, orienter, faciliter le dialogue et la communication,
- Orienter et accompagner les habitants et les jeunes vers les personnes ressources, être une interface entre les individus et les institutions,
- Faciliter les échanges entre l'ensemble des structures intervenant auprès d'un public jeune,
- Mettre en lien les dispositifs avec les familles, les jeunes et les institutions,
- Assurer une présence physique dans les espaces identifiés comme sensibles par le réseau de professionnels : réguler les tensions, les conflits entre individus et contribuer à améliorer ou à préserver le cadre de vie,
- Observer et Rendre compte de l'exécution de ses missions

#### Compétences requises

- Bonne capacité relationnelle et aisance dans l'approche d'un public jeune et adulte
- Capacité à évoluer dans un cadre non formel (hors les murs) tout en gardant la tenue d'objectifs évaluables
- Capacité à analyser des situations et mettre en place des protocoles concrets d'amélioration entres jeunes et adultes
- Bonne connaissance des dispositifs, partenaires de l'animation et de l'action sociale

#### Informations complémentaires

Intervention en binôme

Poste à pourvoir du 16 juin au 15 septembre 2025.

Travail selon les horaires suivants : du mardi au vendredi : 18h-minuit ; le samedi de 16h à minuit+ 3h de service administratif.

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant **le 30/04/2025**

Sur le lien suivant : <https://taleez.com/apply/charge-de-mediation-sociale-h-f-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdd>

**Renseignements** : *Ressources Humaines* au 04 76 70 53 53