

Un.e Responsable du service petite enfance / référente CTG

A temps complet

Poste à pourvoir à compter du 1er février 2024

PROFIL DE POSTE : Responsable du service petite enfance et référente technique de la Convention Territoriale Globale

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors, recrute **un(e) responsable du service petite enfance et référente technique de la CTG** à temps complet (2 multi-accueils et 1 Relais Petite Enfance). Vous serez placé(e) sous la responsabilité de la directrice du pôle émancipation et vous assurerez le management et la cohésion des équipes.

Cadre d'emploi : Catégorie A.

Missions principales

Les missions sont partagées entre :

- D'une part le pilotage du service petite enfance avec une supervision de la direction des structures et une coordination des équipes, des moyens et des projets. Le service est composé de deux crèches multi-accueils (40 + 3 places familiales et 49 places) et d'un RPE (Relais Petite Enfance)
- Et d'autre part la mission de référente technique de la Convention Globale de Territoire (anciennement CEJ)

Missions principales

Responsable du service Petite enfance

- Veiller au respect des orientations politiques définies par les élus
- Animer l'élaboration et la mise en œuvre du/des projet(s) d'établissement(s) : coordination des projets pédagogiques du service
- Gérer, animer et encadrer les ressources humaines du service dans un esprit de complémentarité et de mutualisation des compétences
- Suivi à domicile des assistantes maternelles rattachées aux multi-accueils collectifs et familiaux
- Elaborer et gérer le budget du service petite enfance - régisseur principal de la régie d'avance
- Accueillir, informer et orienter les familles dans leurs recherches de modes d'accueil. Contribuer à l'aide à la parentalité des familles par un soutien et une information juste
- Suivre et optimiser les taux d'occupation dans les structures et veiller au respect des attendus de la CAF et de la PMI, en lien avec la direction du pôle Emancipation
- Veiller à la mise en place des règles d'hygiène et de sécurité.
- Veiller à la mise en place et au respect des protocoles santé et sécurité, à la surveillance médico-sociale, la prévention des troubles du développement de l'enfant et à l'accueil inclusif en lien avec le référent santé et les équipes PMI.
- Garantir la sécurité physique du public et du personnel
- Coordonner des actions de prévention avec les responsables de structures et l'agent de prévention de la collectivité
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière du service (budgets, demandes de subventions, inscription et facturation des familles, achats...), en lien avec le service des finances

- Développer et animer les relations partenariales
- Organiser et participer aux commissions d'attribution et aux conseils de crèche

Référente technique CTG (chargé.e de coopération CTG)

En lien avec les directions solidarités et Emancipation le poste de référente technique assure la coordination de la convention au sein du territoire communal mais également avec les 5 autres communes signataires de la CTG.

- Participer au pilotage et au suivi des projets définis dans le cadre de la CTG
- Participer à la mise en réseau des acteurs
- Assurer le lien avec la Caisse d'allocations familiales et le fonctionnement du partenariat

Savoirs, connaissances requises

Connaitre les réglementations en vigueur liés à l'accueil du jeune enfant en structure selon les normes PMI, les normes des services vétérinaires, ERP...

Connaitre les techniques de management, de communication et de gestion des conflits

Avoir des connaissances dans le domaine du droit de l'enfant et de la famille

Maîtrise de l'environnement de la fonction publique territoriale (RH, finances, marchés publics...)

Connaitre les techniques de communication et de coordination de projets

Savoir-faire

Gérer les relations et les conflits entre les parents et les assistantes maternelles,

Animer des réunions de concertation avec les partenaires

Participer à l'élaboration des orientations du service petite enfance et être force de proposition

Capacité à prendre des décisions, à anticiper, être réactif

Capacité à déléguer

Capacités rédactionnelles et d'analyse, à rendre compte de l'activité de son service

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels

Connaitre les outils d'animation de réunions (appétence pour les outils d'intelligence collective)

Savoir-être, aptitudes professionnelles requises

Avoir un bon sens du relationnel, un sens du management

Être capable de s'adapter en fonction de la situation, être capable d'innovation

Avoir des qualités d'empathie, d'écoute et être pédagogue

Goût pour le travail en équipe, la transversalité et travailler en partenariat

Disponible, dynamique, sens des responsabilités

Avoir de la rigueur, être organisé et autonome

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant le 20/12/2023

Sur le lien <https://taleez.com/apply/responsable-du-service-petite-enfance-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>

Renseignements : *Ressources Humaines* au 04 76 70 53 53 ou *direction émancipation*